



CENTRO DIREZIONALE COLLEONI AGRATE BRIANZA (MI)

PROCEDURE INTEGRATIVE AI PIANI DI COORDINAMENTO DEI SINGOLI PALAZZI – DOCUMENTO DESTINATO ALLE AZIENDE

Versione	Data
1	Gennaio 2011

CONTENUTO

Procedure		Moduli	Planimetrie
01	Procedura gestione generale	B Registrazione partecipanti alla prova d'evacuazione	Punti di ritrovo Lotto A
08	Chiamata dei soccorsi		Punti di ritrovo Lotto B



ARCOTECNICA R.E. S.r.l.

Corso Italia, 17 – 20122 Milan - Italy
Phone : +39 02-00.62.11.01
Fax: +39 02-00.62.11.90
Website: www.gruppogestioniarcotecnica.com
associated WT PARTNERSHIP Italia S.r.l.

**01****PROCEDURA GENERALE DI
SEGNALAZIONE E GESTIONE
EMERGENZA INCENDIO**

ARCOTECNICA R.E. S.r.l.

Questa procedura deve essere seguita dalle aziende presenti all'interno dei palazzi del Comprensorio.
Deve essere recepita ed inserita nei piani d'emergenza interni.

1 – REPERIBILITÀ ADDETTI TORRETTE A7/B7 E VIGILANZA

Le torrette A7 e B7 sono presidiate dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18:

Palazzi:

- A1 Perseo
- A2 Liocorno
- A3 Taurus
- A4 Sirio
- A5 Dialettica

Torretta A7 tel. 039 6056423

Palazzi:

- B1 Andromeda
- B2 Cassiopea
- B3 Pegaso
- B4 Orione
- B5 Astrolabio

Torretta B7 tel. 039 652330

Nel resto degli orari e giorni la guardia presente è reperibile via radio attraverso il servizio di vigilanza collegato alla centrale allarmi via ponte radio.

2 - DEFINIZIONI**PREALLARME**

Verificarsi di un fenomeno che possa presagire un incendio come, ad esempio:

- presenza odore di bruciato;
- presenza di fumo in piccole quantità e/o fiammelle;
- surriscaldamento attrezzature;
- altri eventi diversi dal normale e che possono destare sospetto (comprese telefonate minatorie e/o allarmi bomba).

Questi eventi circoscritti devono essere segnalati telefonicamente alla torretta di controllo.

La torretta quando riceve la segnalazione si tiene in allerta e incarica la guardia di fare un'ispezione sul posto.

ALLARME

Verificarsi di un fenomeno già di per se grave, come ad esempio:

- fumo in quantità copiose;
- incendio già in fase avanzata;
- incendio di auto nell'autorimessa;
- incendio di impianti e locali tecnici.
- preallarme non risolto.

Questi eventi provocano l'attivazione dei rilevatori automatici (presenti nei locali tecnici in copertura e negli archivi al piano interrato) pertanto sono segnalati istantaneamente senza necessità di ulteriori comunicazioni.

In caso di allarme all'interno dell'unità immobiliare, gli occupanti devono premere il pulsante manuale d'allarme ubicato nello sbarco ascensori.





01

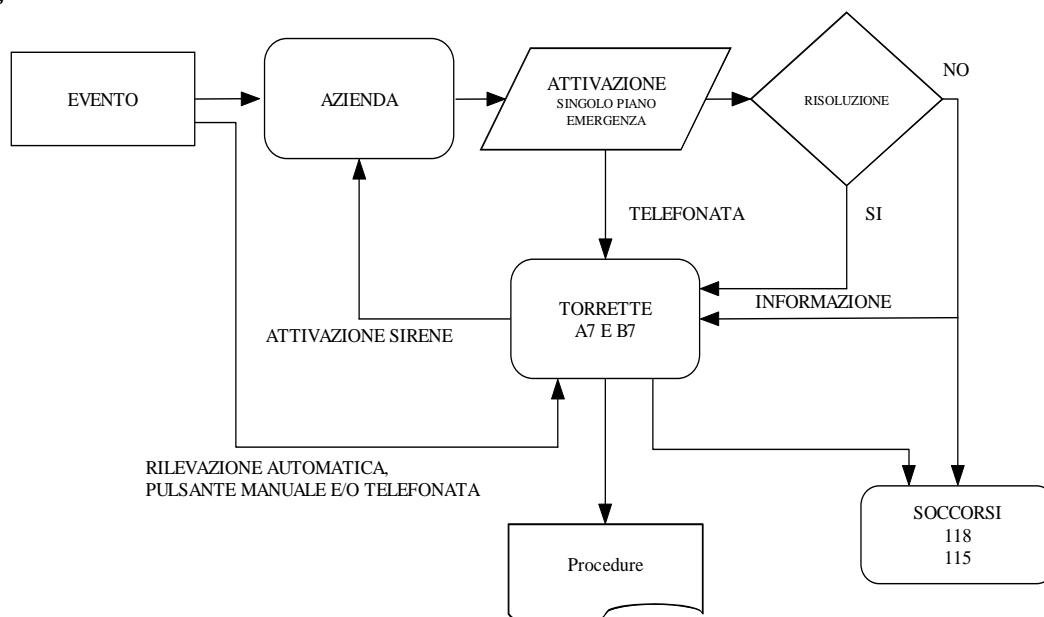
PROCEDURA GENERALE DI SEGNALAZIONE E GESTIONE EMERGENZA INCENDIO



3 – SCHEMA ATTIVITÀ

PREALLARME (sintomi di evento d'emergenza)		ALLARME (situazione d'emergenza già evidente ed avanzata)	
	Chi nota il fenomeno deve telefonare alla TORRETTA riferendone la descrizione. Torretta A7 tel. 039 6056423 Torretta B7 tel. 039 652330 La TORRETTA invia la guardia per controllo.		I rilevatori d'incendio (archivi interrati e locali tecnici in copertura) inviano il segnale alla TORRETTA. L'azienda interessata deve attivare il pulsante d'allarme ubicato nello sbarco ascensori.
	Se evento in proprietà privata, l'azienda attiva le proprie procedure.	 	La TORRETTA effettua le verifiche ed invia la guardia per controllo. In caso di falso allarme resetta.
	In caso di parti comuni la TORRETTA interessata attiva le procedure previste.		In caso di allarme reale attiva la segnalazione di evacuazione dal palazzo interessato. Attiva di conseguenza lo stato d'emergenza e le procedure previste.
	Chi ha rilevato l'evento deve richiamare la TORRETTA per informarla sull'evoluzione della situazione: risoluzione o aggravamento.		Se evento in proprietà privata, l'azienda attiva le proprie procedure.
	La TORRETTA, in caso di aggravamento della situazione, attiva le sirene d'evacuazione e lo stato d'emergenza.		In caso di parti comuni la TORRETTA attiva le procedure previste.
	Ogni occupante deve evacuare i locali.		Ogni occupante deve evacuare i locali.

3.1 – Diagramma di flusso



**01****PROCEDURA GENERALE DI
SEGNALAZIONE E GESTIONE
EMERGENZA INCENDIO**

ARCOTECNICA R.E. S.r.l.

4 – DESCRIZIONE MODALITÀ OPERATIVE**4.1 - Origine degli eventi**

Le situazioni d'emergenza che si possono verificare hanno due origini:

- aree private (locali ed impianti privati delle aziende);
- aree comuni (locali ed impianti comuni, cabina elettrica, corridori, scale comuni, autorimessa).

4.1.1 - Aree private**PREALLARME**

Quando si verifica il preallarme all'interno delle aree private ogni azienda attiva le proprie procedure d'emergenza ed informa la TORRETTA riferendo:

- il nome dell'azienda;
- il piano;
- la descrizione dell'evento;

La TORRETTA rimane in allerta ed incarica la GUARDIA di effettuare un sopralluogo di controllo.

L'azienda deve richiamare la TORRETTA per comunicarne l'evoluzione (risoluzione o aggravamento).

In caso non rispondesse nessuno al telefono (allontanamento momentaneo dell'addetto) l'azienda deve chiamare l'altra torretta.

ALLARME

In caso d'allarme l'azienda deve attivare i pulsanti di allarme nello sbarco ascensori.

La TORRETTA:

- provvede a verificare l'allarme (richiamata all'azienda interessata, sopralluogo);
- attivazione allarme evacuazione;
- rimanere a disposizione dei soccorsi;

In caso di falso allarme chi ha segnalato l'emergenza deve tempestivamente richiamare la TORRETTA per resettare l'impianto.

4.1.2 – Aree comuni**PREALLARME**

Chiunque noti un fenomeno che possa presagire un incendio (fumo, odore di bruciato, surriscaldamento, ecc.) deve avvertire la TORRETTA.

La TORRETTA attiva le procedure previste.

ALLARME

Nel caso d'incendio i rilevatori automatici inviano direttamente la segnalazione alla TORRETTA che attiva le procedure previste.

La TORRETTA, quando riceve la segnalazione:

- verifica l'ubicazione dell'emergenza attraverso l'interrogazione dell'impianto;
- procedere ad un'ispezione sul posto (incarica la GUARDIA);
- in caso di falso allarme resetta la centrale;
- in caso di allarme reale attiva lo stato d'emergenza

Ogni azienda/conducente attiva le proprie procedure d'evacuazione.

In caso di falso allarme la TORRETTA resetta la centrale allarmi.

4.2 - Stato d'emergenza

Quando è istituito lo stato d'emergenza il personale di TORRETTA e la GUARDIA effettua le seguenti operazioni:

- segue le procedure standardizzate secondo la situazione d'emergenza;
- indossa il giubbotto ad alta visibilità;
- chiama o fa chiamare i soccorsi (115);
- tenta l'estinzione dell'incendio (SE ABILITATO);
- rimane a disposizione dei soccorsi.

**01****PROCEDURA GENERALE DI
SEGNALAZIONE E GESTIONE
EMERGENZA INCENDIO**

ARCOTECNICA R.E. S.r.l.

4.3 – Evacuazione

L'ordine di evacuazione è dato dalla TORRETTA mediante l'attivazione delle sirene d'allarme dei singoli palazzi.
Per il palazzo A1 Perseo, l'allarme sarà diramato dalla GUARDIA a mezzo citofono e megafono.



Ogni azienda al termine dell'appello, nel punto di ritrovo convenuto, deve darne comunicazione alla GUARDIA per dichiarare il palazzo completamente evacuato.

4.4 - Gestione arrivo soccorsi esterni

La gestione dell'arrivo dei soccorsi è fatta dalle TORRETTE attraverso:

- Apertura dei varchi e cancelli eventualmente necessari (e blocco in posizione di apertura);
- Ricevimento e rilascio informazioni sull'ubicazione dell'emergenza (azienda, piano);
- Assistenza su richiesta dei soccorritori (delimitazioni aree, avvisi, ecc.)

4.5 - Cessato allarme

In caso di emergenza per incendio, il cessato allarme è comunicato dai soccorritori ovvero Vigili del Fuoco a seguito d'ispezione; nessun'altro può autorizzare il rientro nell'edificio.

4.6 – Falso allarme

In caso di falso allarme la GUARDIA deve attendere l'evacuazione del palazzo.

Successivamente:

- Verifica i locali ove si è verificato l'allarme insieme ad un referente dell'azienda interessata dall'allarme (se in locali privati);
- Dirama, a mezzo megafono, l'ordine di rientrare.



FINALITÀ

Questa procedura è destinata a tutte le aziende e conduttori dei palazzi del Comprensorio Centro Colleoni; deve essere pertanto recepita ed inserita nei rispettivi piani di emergenza.

L'informazione sull'evento d'emergenza che si è verificato è utile ed indispensabile per consentire:

- il coordinamento dei soccorsi (ricevimento, informazione, supporto);
- la limitazione della propagazione dell'evento;
- attivazione di procedure d'emergenza generali.

ATTIVITÀ PREVISTE

Ogni azienda ha un proprio piano di gestione delle emergenze pertanto in caso di necessità ognuno metterà in atto le azioni previste.

La cosa importante è l'informazione sull'accaduto e la sua evoluzione per permettere il coordinamento degli interventi di supporto previsti dalle torrette A7 e B7.

CHIAMATA DEI SOCCORSI

La chiamata dei soccorsi deve essere fatta direttamente alle strutture preposte:

- Vigili del fuoco 115;
- Ambulanza 118;
- Polizia 113;
- Carabinieri 112;
- Altre presidi individuati nei propri piani d'emergenza

INFORMAZIONE SULL'ACCADUTO

Dopo aver chiamato i soccorsi deve essere fatta una comunicazione alle torrette di controllo del proprio lotto (ove ubicato il palazzo, vedere procedura 01) riferendo:

- Nome azienda
- Recapito telefonico
- Edificio
- Scala
- Piano
- Descrizione emergenza.

Le torrette sono presidiate dalle 8 alle 18 dal lunedì al venerdì:

- torretta A7 tel. **039 6056423**;
- torretta B7 tel. **039 652330**.

Qualora la torretta di riferimento non dovesse rispondere per assenza momentanea dell'addetto, contattare l'altra torretta.

Soltanto in caso d'emergenza incendio al di fuori dell'orario di presidio delle torrette si deve premere il pulsante dall'allarme ubicato nello sbarco ascensori.

In questo modo l'allarme giunge, via ponte radio, al servizio remoto che rintraccia la guardia di turno presente nel centro.

Successivamente la guardia di turno attiva le procedure previste.

**B****REGISTRAZIONE PARTECIPANTI ALLA
PROVA D'EVACUAZIONE**

ARCOTECNICA R.E. S.r.l.

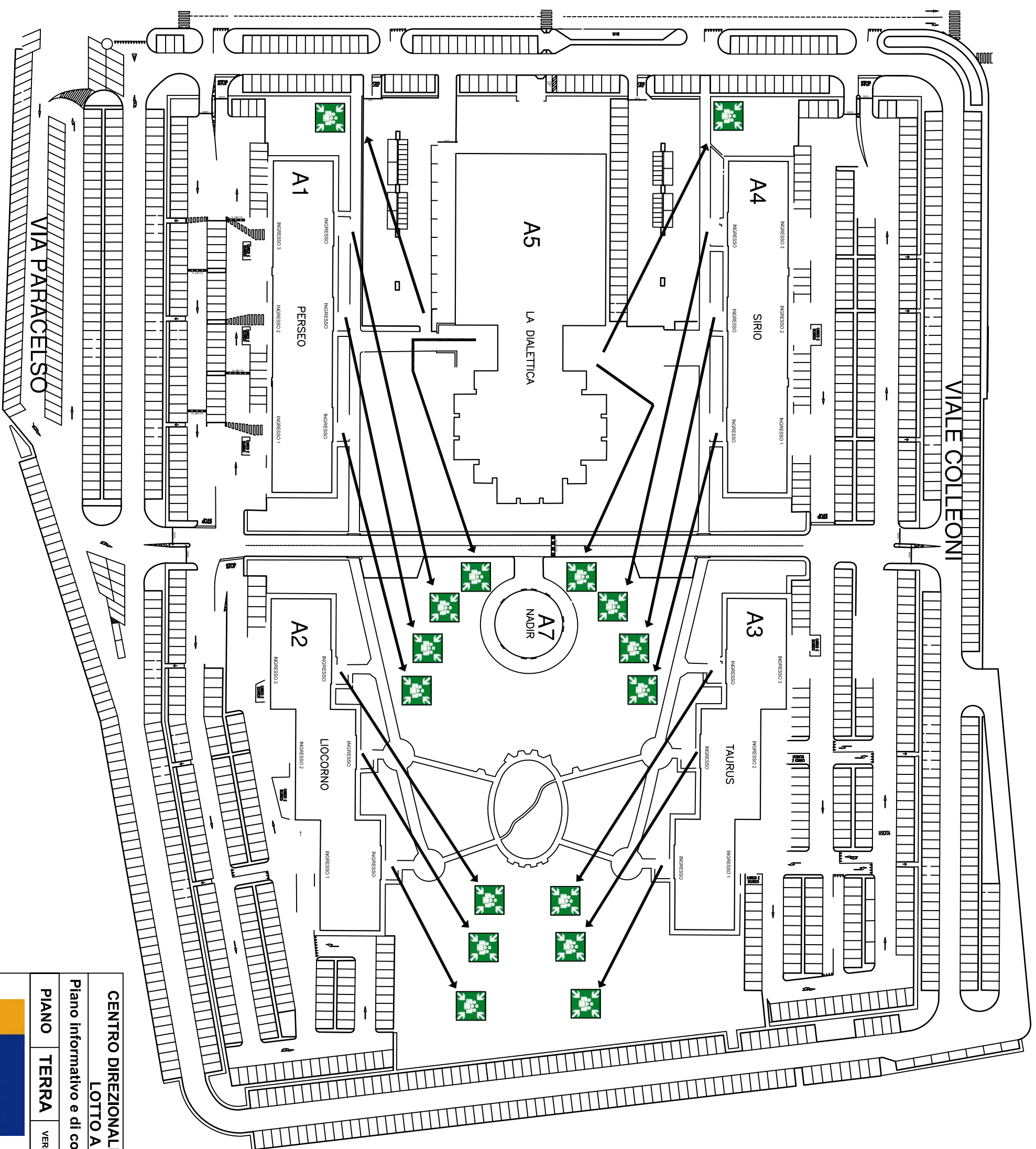
ESERCITAZIONE DEL _____

**COMPILARE AL TERMINE DELLA PROVA E CONSEGNARE
AL TAVOLO DI RACCOLTA A FIANCO DELLA TORRETTA DI CONTROLLO
(SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)**

AZIENDA	REFERENTE	UBICAZIONE			N° PARTECIPANTI	ORARIO DI ARRIVO AL PUNTO DI RACCOLTA (*)
		EDIFICIO	SCALA	PIANO		

(*) TERMINATO L'APPELLO SECONDO LE PROPRIE PROCEDURE


NOTE E/O SEGNALAZIONI



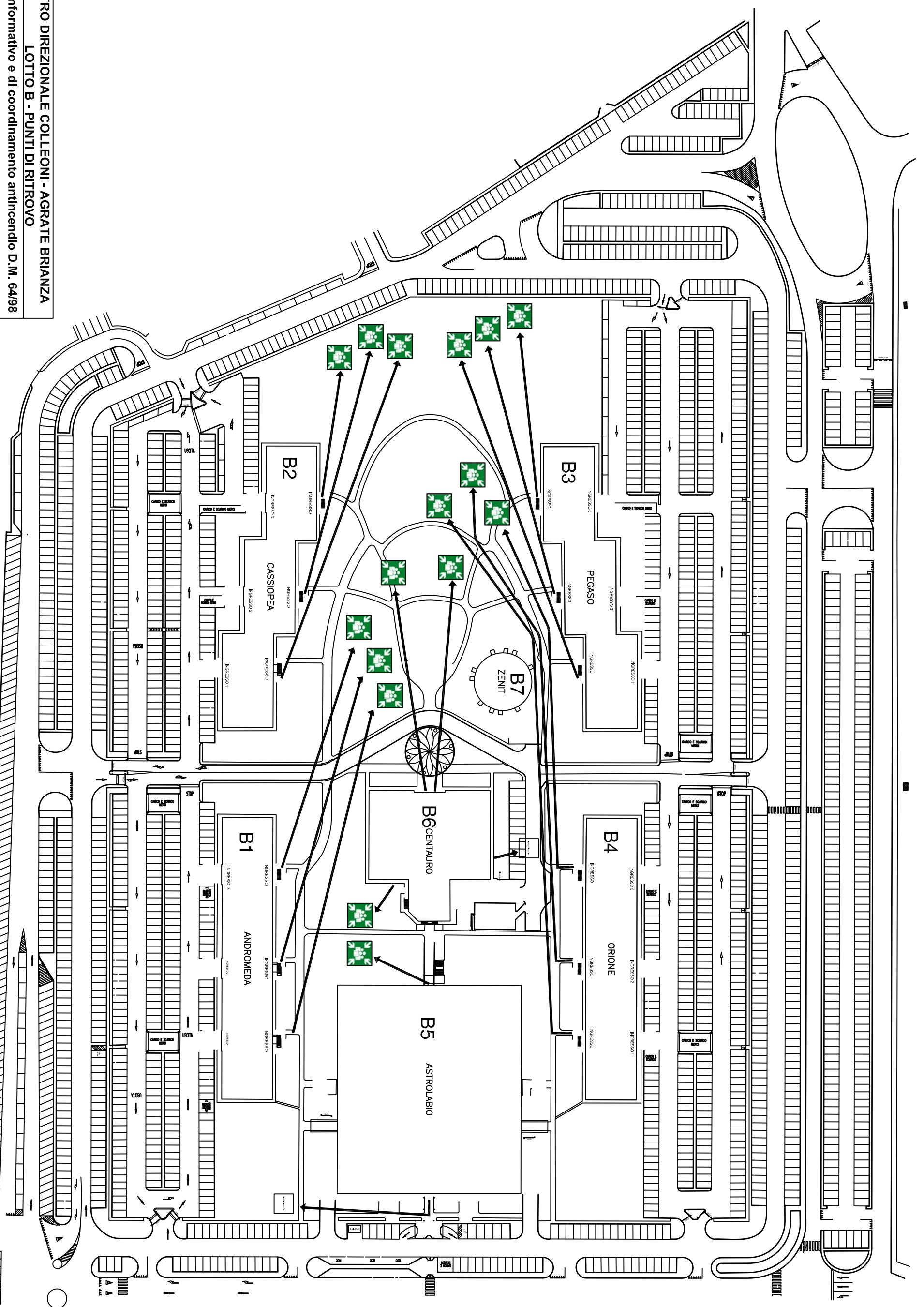
CENTRO DIREZIONALE COLLEONI - AGRATE BRIANZA
LOTTO A - PUNTI DI RITROVO

Piano informativo e di coordinamento antincendio D.M. 64/98

PIANO	TERRA	VERSIONE DICEMBRE 2010	FUORI SCALA
--------------	--------------	------------------------	--------------------



 Corso Italia, 17 - 20122 Milano - Italy
 Phone : +39 02-00.62.11.01
 Fax: +39 02-00.62.11.90
 Website: www.grupogestiancolleoni.com
 associated WT PARTNERSHIP Italia S.r.l.



CENTRO DIREZIONALE COLLEONI - AGRATE BRIANZA
LOTTO B - PUNTI DI RITROVO

Piano informativo e di coordinamento antincendio D.M. 64/98

PIANO TERRA VERSIONE DICEMBRE 2010 **FUORI SCALA**


 Corso Italia, 17 - 20122 Milan - Italy
 Phone : +39 02-50.62.11.01
 Fax : +39 02-50.62.11.30
 Website: www.gruppoarchitectonica.com
 associated with PARTNERSHIP Italia S.r.l.